

Město Slaný na základě ustanovení § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává Zásady o poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Slaného pro sportovní a zájmové organizace. Účelem Zásad je sjednotit postup při podávání a projednávání žádostí o finanční příspěvek z rozpočtu města Slaného a jejich poskytování a vyúčtování fyzickým a právnickým osobám

## **Zásady o poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Slaného pro sportovní a zájmové organizace (dále jen „Zásady“)**

### I.

#### Všeobecná ustanovení

1. Poskytování finančních příspěvků pro sportovní a zájmové organizace z rozpočtu města Slaného se uskutečňuje na základě Zásad, které schválilo svým usnesením Zastupitelstvo města Slaného (dále jen „ZM“).
2. Celkový objem finančních příspěvků pro sportovní a zájmové organizace schvaluje Zastupitelstvo města Slaného (dále jen „ZM“) v rámci schválení rozpočtu nebo rozpočtových opatření.
3. O vyhlášení lhůty k podání žádosti o poskytnutí finančních příspěvků pro daný kalendářní rok a o jeho tematickém zadání v případě jednorázové aktivity (grantů) rozhoduje rada města (dále jen „RM“).
4. O výsledku výběrového řízení rozhoduje RM, respektive ZM v rozsahu pravomocí danými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Za výkon usnesení o poskytnutí finančních příspěvků dle těchto Zásad je odpovědný Městský úřad Slaný – odbor školství a tělovýchovy (dále jen OŠT).

### II.

#### Obecná závazná pravidla

1. Finanční příspěvek se poskytuje na jednorázové aktivity (dále jen „granty“) a na činnost sportovních a zájmových organizací, které:
  - a) se realizují na území města a mají lokální charakter,
  - b) realizuje subjekt působící trvale na území města Slaného (dále jen „města“).
2. O poskytnutí příspěvku může žádat právnická i fyzická osoba, která má vypořádané veškeré závazky vůči státu a městu a působí na území města.
3. Předpokladem poskytnutí finančního příspěvku je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančního příspěvku, pokud byl žadatelem v předchozím roce poskytnut.
4. Finanční příspěvek se poskytuje na základě výsledku výběrového řízení a nevzniká na něj právní nárok.
5. Finanční příspěvek se poskytuje na základě písemné smlouvy.
6. Finanční příspěvek se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využit v rámci daného kalendářního roku a pouze na účel, na který byl poskytnut.
7. Příjemce finančního příspěvku je povinen předložit vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku.

8. Finanční příspěvek je určen na částečnou úhradu nezbytných nákladů na činnost (případně grantu).
9. Z finančního příspěvku nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích.

### III.

#### Vyhlášení procesu o poskytnutí finančního příspěvku

1. Proces výběrového řízení o poskytnutí finančního příspěvku na příslušný kalendářní rok zahajuje RM jeho vyhlášením. Zároveň vyhláší ve svém usnesení tematické zadání grantů.
2. Vyhlášení je zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Městského úřadu Slaný.
3. Formuláře žádosti o poskytnutí finančního příspěvku a vyúčtování jsou k dispozici na OŠT, v podatelně a na [www.meuslany.cz](http://www.meuslany.cz).

### IV.

#### Žádost

1. Žadatel o poskytnutí finančního příspěvku zašle žádost na adresu Městského úřadu Slaný - OŠT, nebo ji podá do podatelny Městského úřadu Slaný. Žádost zpracovanou na předepsaném formuláři spolu s povinnými přílohami podá uchazeč v obálce, kterou označí textem „Žádost o příspěvek pro sportovní a zájmové organizace“.
2. Pro zařazení žádosti o finanční příspěvek do výběrového řízení je rozhodující datum podání žádosti k poštovní přepravě, nebo datum razítka podatelny Městského úřadu Slaný osobně doručené žádosti.
3. Řádně vyplněná žádost včetně povinných příloh se podává jedenkrát v písemné podobě. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání povinných příloh, nedodržení termínu či formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti z výběrového řízení.
4. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

### V.

#### Výběrové řízení

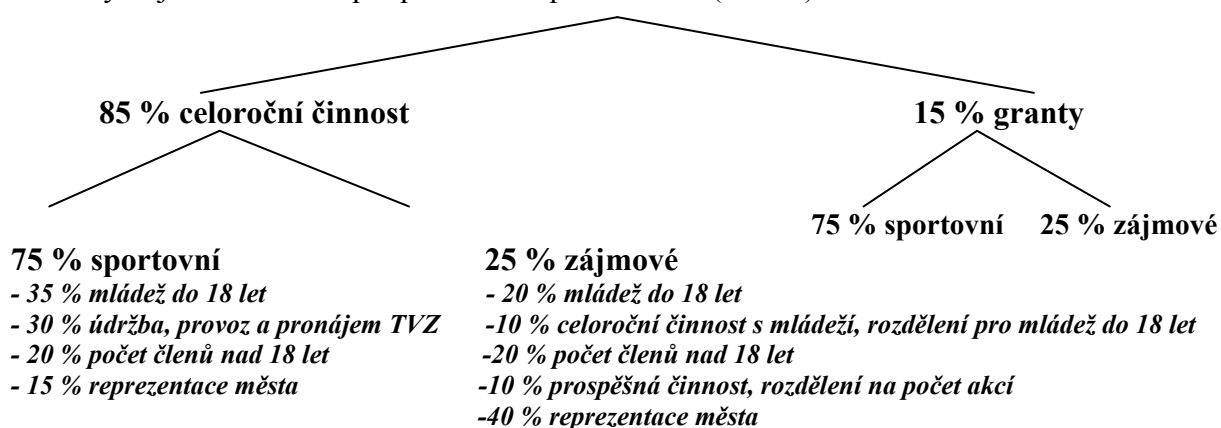
1. OŠT prověří všechny došlé žádosti a rozhodne, zda splňují předepsané náležitosti.
2. OŠT zpracuje seznam došlých žádostí.
3. OŠT vypracuje návrh na rozdělení finančních příspěvků a doporučí předložený návrh RM k projednání na jejím nejbližším zasedání.
4. RM respektive ZM rozhodne o výsledku výběrového řízení v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Usnesení orgánů města o poskytnutí finančních příspěvků je zveřejněno na internetových stránkách a úřední desce.
6. OŠT vyzve příjemce finančního příspěvku k uzavření smlouvy.

7. Po uzavření smlouvy obdrží příjemce finančního příspěvku přiznanou částku bezhotovostním převodem na svůj účet nebo ve zdůvodněných případech v hotovosti pokladnou.

## VI.

### Kritéria pro rozdělení finančních prostředků

Celkový objem finančního příspěvku z rozpočtu města (100 %) se dělí na:



V případě zbylé nerozdělené částky na reprezentaci města má OŠT možnost tuto částku převést do grantů.

Způsob a podmínky pro rozdělení finanční dotace z rozpočtu města pro mládež, kulturu a spolkovou činnost je Přílohou č. 2 Zásad.

Způsob a podmínky pro rozdělení finanční dotace z rozpočtu města pro sportovní organizace na činnost je Přílohou č. 1 Zásad.

## VII.

### Smlouva

1. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku musí mimo jiné obsahovat:
  - ustanovení, že příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména ( resp. obchodního jména), adresy, názvu projektu a výše poskytnutého příspěvku,
  - ustanovení, že město Slaný bude moci realizovaný grantový projekt prezentovat jako akci, která vznikla s jeho podporou,
  - závazek příjemce viditelně uvádět na všech dokumentech, které souvisejí s realizací projektu, a při všech formách jeho propagace skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena městem Slaný,
  - závazek příjemce umožnit kontrolu čerpání a využití finančního příspěvku,
  - závazek příjemce dostatečně a včas informovat OŠT Městského úřadu Slaný o všech změnách týkajících se realizace projektu,
  - závazek příjemce vrátit nevyčerpanou část finančního příspěvku,
  - závazek příjemce vrátit celý finanční příspěvek v případě, že závažně poruší podmínky sjednané ve smlouvě,

- závazek příjemce uvést v žádosti všechny pravdivé údaje – prokazatelně,
- nedodržení některého z ustanovení smlouvy ztrácí příjemce nárok ucházet se o dotaci v následujícím kalendářním roce.

2. Smlouvu o přidělení finančního příspěvku podepisuje starosta nebo statutární zástupce.

## VIII.

### Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. Příjemce je povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování čerpání finančního příspěvku.
2. Závěrečná zpráva o využití poskytnutého finančního příspěvku musí obsahovat popis realizace a zhodnocení projektu nebo činnosti.
3. Vyúčtování se provádí na předepsaném formuláři.
4. Příjemce doloží vyúčtování kopiemi účetních dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k čerpání poskytnutého finančního příspěvku.
5. V případě, že příjemce finančního příspěvku nepředloží v daném termínu příslušné vyúčtování a neodvede nevyčerpané prostředky, posoudí OŠT důvody, které tyto nedostatky zapříčinily a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, nejdéle však o 30 dnů. Pokud tak příjemce finančního příspěvku neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, bude město vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku.

## IX.

### Závazné termíny

1. Od data vyhlášení výběrového řízení do uzávěrky termínu pro podání musí být ponechána lhůta v délce nejméně 30 dnů .
2. Termín uzavření příjmu žádosti do 31. ledna příslušného roku.
3. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku je uzavřena s příjemcem nejpozději do 30 dnů od data schválení finančního příspěvku RM respektive ZM.
4. Závěrečnou zprávu a vyúčtování předkládá příjemce finančního příspěvku nejpozději do konce uzávěrky příjmu žádostí, tj. 31.1. následujícího kalendářního roku.
5. Nevyčerpané prostředky finančního příspěvku příjemce poukáže zpět na účet města nejpozději do 15 dnů od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku.

## X.

### Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady schválilo ZM dne 17.6.2009 na svém řádném zasedání.
2. Změny v Zásadách schválilo ZM dne 23.11.2011 a tímto dnem nabývají platnosti a účinnosti.
3. Jakékoli změny v Zásadách jsou vyhrazeny pouze ZM.

**PŘÍLOHA Č. 1**  
**„ZÁSAD O POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA SLANÉHO PRO**  
**SPORTOVNÍ A ZÁJMŮVÉ ORGANIZACE“**

**ZPŮSOB A PODMÍNKY PRO ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU MĚSTA**  
**SLANÉHO PRO SPORTOVNÍ ORGANIZACE**

**Kritéria pro rozdělení finančního příspěvku z rozpočtu města:**

1. Podle počtu aktivně sportujících členů.
2. Provozní údržba, energie a nájemné tělovýchovných zařízení na území města Slaného.
3. Reprezentace města.

**1. Podle počtu aktivně sportujících členů.**

- a) Počet aktivně sportujících členů je nutno doložit soupiskami družstev (v opodstatněných případech potvrzeným seznamem sportovců) potvrzenými nejbližším nadřízeným řídicím orgánem. V nutných případech si může OŠT vyžádat kopie registračních či členských průkazů.
- b) Počet aktivně sportujících členů se dokladuje za rok, který předchází podávání žádosti o dotaci, a to k 31. prosinci a bude rozdělen na členy do 18 let a nad 18 let.
- c) Členem, na kterého bude poskytnuta dotace, se rozumí pouze aktivně sportující člen sportovní jednoty či organizace. Každá sportovní jednota či organizace má nárok na dotaci pro přispívající členy (funkcionář, trenér, lékař, rozhodčí, atd.), a to pouze do maximální výše 10% celkové členské základny.

**Způsob rozdělení finanční částky:**

Bude vypočtena průměrná dotace na jednoho člena do **18 let** a na jednoho člena staršího **18 let** a tyto částky se vynásobí skutečným počtem členů jednotlivých sportovních jednot a organizací v obou věkových kategoriích.

**2. Provozní údržba, energie a nájemné tělovýchovných zařízení na území města Slaného.**

- a) Finanční příspěvek bude rozdělen na základě doložených dokladů za vstupní energie a nájemné, vykázané sportovními kluby za předchozí kalendářní rok v nezdaňované činnosti.
- b) Podkladem je: „Roční účetní výkaz“, kde bude uveden součet všech položek uvedených za elektrickou energii, za plyn, za teplo, TUV, za vodné, stočné a srážkové vody a za pronájmy (každá položka zvlášť), které budou doložené kopií výpisu plateb z bankovního účtu a kopií příslušné faktury. V případě vlastníků TVZ bude každému takovému žadateli dokladovaná částka navýšena o 20% na provozní údržbu.
- c) Finanční příspěvek bude přiznán pouze tehdy, pokud je pronájem tohoto tělovýchovného sportovního zařízení nezbytně nutný pro sportovní činnost daného sportovního odvětví (sportovní příprava, tréninky a mistrovská utkání).
- d) Finanční příspěvek nebude poskytnut na nadstandardní činnost, rehabilitaci a na činnost, která je označena jako zdaňovaná činnost. Nebude poskytnut na přístavby a rekonstrukce. (v roce 2009 ... na investiční činnost).

**Způsob rozdělení finanční částky:**

Z celkové dotace bude vypočítána dotace připadající na 1,-Kč nákladů za uznané energie a pronájmy od všech sportovních organizací. Potom budou uznané náklady na energie a nájem jednotlivých sportovních jednot a organizací vynásobeny vypočítanou dotací, která připadá na 1,-Kč uznaných dokladovaných nákladů za energie a pronájmy. V případě vlastníků TVZ se bude postupovat v souladu s článkem 2 b.

Sportovní organizace **Basketbalový klub BC Slaný, HK LEV Slaný a Sportovní klub SK Slaný** si nemohou žádat o poskytnutí finančního příspěvku na činnost z rozpočtu města Slaného na položku **„údržba, provoz a pronájem TVZ“** z důvodu dotace od města Slaného na pronájmy sportovišť pro tyto jmenované sportovní organizace.

### 3. Reprezentace města.

- 3.1. Sportovní jednoty a organizace doloží, jakým způsobem reprezentují Královské město Slaný (tzn. nejvyšší soutěž, které se zúčastňují – M světa, M Evropy, M ČR, 1. liga, 2. liga, krajský přebor, okresní přebor) tím, že předloží závěrečné tabulky či výsledkové listiny příslušné soutěže.
- 3.2 Sportovní jednoty a organizace jsou povinny doložit způsob prezentace dosažených úspěchů, a tedy i reprezentace Královského města Slaný tím, že předloží nosiče zvukových nebo obrazových nahrávek z TV a rozhlasu, anebo kopiemi článků z celostátního tisku, regionálního tisku, z internetu, z vývěsek, z ročenek, atd.).
- 3.3 V kolektivních sportech bude brán úspěch nejlepšího družstva a v jednotlivcích nejvyšší dosažený úspěch sportovce sportovní organizace.

#### Způsob rozdělení finanční částky

Finanční dotace bude rozdělena tímto způsobem:

- 80% pro položku 3.1
- 20% pro položku 3.2

Finanční dotace na položku 3.1 bude určena dle dvou kritérií, každé bude financováno 50% z dané částky:

- 3.1. a Kategorizace sportu v královském městě Slaný dle místních podmínek (důležitost jednotlivých sportovních odvětví, jejich sledovanost) do 3 výkonnostních košů. Každému koši přísluší koeficienty ve výši 1,5; 1; 0,5, dle kterých je příslušná částka rozdělena.
- 3.1. b Úroveň reprezentace města Slaný jednotlivými sportovními organizacemi :
  - vrcholová reprezentace – M světa, M Evropy, M ČR, ligové soutěže  
**koeficient 1,5**
  - regionální reprezentace – divize a krajské soutěže  
**koeficient 1**
  - okresní reprezentace – okresní soutěže, místní soutěže  
**koeficient 0,5**

Finanční dotace pro položku 3.2 bude rozdělena poměrnou částkou na všechny sportovní organizace, které doloží způsob prezentace svých úspěchů podle daných požadavků.

**PŘÍLOHA Č. 2**  
**„ZÁSAD O POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA**  
**SLANÉHO PRO SPORTOVNÍ A ZÁJMOVÉ ORGANIZACE“**

**ZPŮSOB A PODMÍNKY PRO ROZDĚLENÍ FINANČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA**  
**SLANÉHO PRO MLÁDEŽ, KULTURU A SPOLKOVOU ČINNOST**

**Kritéria pro rozdělení finančního příspěvku z rozpočtu města:**

1. Celoroční činnost s mládeží.
2. Prospěšná činnost.

**1. Celoroční činnost – rozdělení pro mládež do 18 let.**

Celoroční činnost je schůzka členů minimálně dvakrát do měsíce, musí doložit pravidelnou činnost prohlášením předkladatele žádosti a v případě nesprávnosti doložených údajů bude Žádost vyřazena pro porušení pravidel.

**2. Prospěšná činnost – rozdělení na počet akcí.**

Akce pořádané ve Slaném či místních částech, s volným vstupem pro slánskou veřejnost - může být i dobrovolné vstupné, k Žádosti je třeba doložit např. plakát, foto, kopii článku z tisku, atd., v případě nesprávných údajů bude Žádost vyřazena.